

Protokoll des Gesamtkirchengemeinderats

Katholische Seelsorgeeinheit Backnang
St. Johannes Baptist
Christkönig



Datum: **29.03.2023** Beginn: **20.00 Uhr** Ende: **22.40 Uhr**
Ort: Gemeindehaus Joh.

Mitglieder	beschl.	berat.	Vorsitzender: Wolfgang Beck, Pfarrer	Gewählte Vorsitzende: Monika Schwartz
Normalzahl	21	7	Protokollantin: Monika Batzenschlager...	
Gewählte Mitglieder	10 1 10	Joh Ck	Elsbeth Eberle, Matthias Jungerth, Monika Schwartz, Claudia Ax, Cornelia Ewen, Monika Batzenschlager, Thorsten Rist, Herbert Stiedl, Susanne Höppler, Klaus Sachon. Pfarrer Wolfgang Beck Gabriele Brönnner, Tobias Fink, Michael Unger, Michael Burgis, Fabrizia Schlatterer-Mariani, Günther Weißbarth, Siegfried Drescher, Michael König, Elisabeth Schönhals, Hans-Friedrich Wülbeck.	
Beratende Mitglieder	Joh Ck Hptamtl	2 2 3	Dorothea Freiwald-Landerer, Julian Heiser. Robin Schlatterer, Elisabeth Ruhl, Bianca Klenk, Carsten Wriedt, Stefanie Breithaupt,	
Anwesend	14	1	siehe Anwesenheitsliste:	
Abwesend	7	6	siehe Anwesenheitsliste:	
Gäste	0	2	Frau Weindel und Herr Schulte	

TOP	Thema/Vereinbarung/Beschluss	wer, wann Status
1a	<u>Begrüßung:</u> durch Frau Schwartz Frau Breithaupt, unserer neuen Referentin für Kinder, Jugend und junge Familien ist leider krank und kann deshalb nicht begrüßt werden. Fabrizia Schlatterer-Mariani scheidet aus privaten Gründen aus dem GKGR aus.	erledigt
1b	<u>Impuls:</u> von Herrn Schulte Thema: Lied aus dem Gotteslob und Interpretation	erledigt
2	<u>Protokollant / in:</u> für die heutige Sitzung Frau Batzenschlager	erledigt
2.a	<u>Letztes Protokoll:</u> Berichtigungen / Änderungen zum Protokoll vom 01.03.2023 von Herrn Burgis	erledigt
2.b	<u>Letztes Protokoll Beschluss:</u> Das Protokoll vom 01.03.2023 wird unter Berücksichtigung von 2.a einstimmig angenommen.	erledigt
3a	<u>Vorstellung der Arbeit in der Singschule:</u> und der Pläne für 2023 und 2024 durch Diana Weindel Frau Weindel erzählt von ihrem Beginn und der schwierigen Chorarbeit unter Coronabedingungen. Die aktive Mitarbeit von Eltern während Auftritten und Projekten ist rückläufig und alleine ist das kaum zu stemmen (Aufsichtspflicht) zudem wird der Verwaltungsaufwand, den sie auch leisten muss, immer größer. Siehe auch schriftliche Ausarbeitung von Frau Weindel. Eine Unterstützung wäre sicherlich ein Anteil an Verwaltungsstunden und Personen, die verlässlich bei Auftritten und Projekten mithelfen.(Betreuung der Kinder) z.B. durch stundenweise Hilfe durch eine FSJ-Stelle.	Frau Weindel

Protokoll des Gesamtkirchengemeinderats

Katholische Seelsorgeeinheit Backnang
St. Johannes Baptist
Christkönig



	Bis eine Lösung gefunden wird, sollen Eltern gezielt angesprochen werden.	Frau Höppler
3b	<p><u>Vorstellung der Arbeit in der Kirchenmusik:</u> und Pläne für 2023 und 2024 durch Reiner Schulte Herr Schulte schildert ebenfalls, dass der Verwaltungsaufwand neben der kirchenmusikalischen Arbeit viel Raum einnimmt. Auch durch die kommende Umsatzsteuer werde die Arbeit verkompliziert.</p> <p>Herr Schulte hat den Wunsch nach Unterstützung durch Verwaltungsstunden – z.B. durch 4 Stunden pro Woche, die anteilig vom BO, Dekanat und Kirchengemeinde finanziert werde. Es wurde gefragt, ob es dazu in anderen GKG Regelungen und Bsp gebe. Die Pfarresekretariate können das nicht zusätzlich leisten.</p> <p>Herr Schulte wies auf die 2025 anstehende Sanierung und Reinigung der Orgel in St. Johannes hin, die zuletzt 2004 saniert wurde.</p> <p>Auch sprach er die für ihn als Organisten komplizierte Liedanzeige in Ck an und schlug vor, diese durch einen Projektor zu ersetzen.</p>	<p>Herr Schulte</p> <p>Herr Schulte</p>
4	<p><u>Pastoralplanung:</u> Wolfgang Beck verdeutlichte, dass es in der Diözese immer weniger Pfarrer und andere pastoralen Mitarbeiter geben werde. Daraus folgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung der Ses zu immer größere Seelsorgeeinheiten. - Weitere geplante Maßnahmen: Vor allem werde betont, dass Teamarbeit (zwischen Ehren- und hauptamtlichen) die Grundlage einer zukunftsfähigen pastoralen Arbeit ist. <p>Schriftliche Informationen dazu wurden an alle Anwesenden verteilt.</p>	
5	<p><u>Kirchenjahr:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beim Fastenessen in Ck waren 50 Personen anwesend, die einen Gewinn von 300,- Euro erbrachten. - Karwoche und Ostern: Nach der Osternacht soll es sowohl in CK (Samstagabend) als auch in Johannes (Sonntagmorgen) einen Ständerling mit Zopfbrötchen und bunten Eiern geben, in Ck mit Sekt, in Johannes mit Kaffee, Tee. <p>Am Ostermontag findet wieder ein ökumen. Emmausgang statt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hinweis auf die Erstkommunionfeiern - Hinweis auf Fronleichnam am 8. 6.23 in Christkönig 	Beck, Fink, Ax, Eberle, Schwartz
6	<p><u>Genehmigung der Ausbildung:</u> von Wortgottesdienstleitungen für Michael Jungerth und Monika Batzenschlager Abstimmung: wird genehmigt (2 Enthaltungen, sonst Zustimmung)</p>	
7	<p><u>Berichte aus den Ausschüssen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Bauausschuss:</u> - Die Maßnahme vorbehaltlich der Genehmigung der Bischöflichen Aufsicht zur Sanierung der beiden Quergiebel St. Johannes wurde einstimmig beschlossen. Ebenfalls angenommen wurde, dass die Vergabe an die Firma Ulrich erfolgt. - Beleuchtung Saal Gh Johannes soll in der kommenden Sitzung des KGR Johannes anhand von 2 Musterleuchten beschlossen werden. Angefragt wurde die Möglichkeit zu dimmen. <p>- <u>Hütte Egg:</u> Die Abrechnung 2022 wurde erläutert.</p>	<p>Tobias Fink</p> <p>Tobias Fink</p> <p>Tobias Fink</p>

Protokoll des Gesamtkirchengemeinderats

Katholische Seelsorgeeinheit Backnang
 St. Johannes Baptist
 Christkönig



	<p>- <u>AK Akustik</u> Zu Beginn der nächsten GKGR-Sitzung soll eine Hörprobe in der Ck-Kirche durchgeführt werden.</p> <p>- <u>Antrag des Sozialausschusses.</u> dass die Caritassammlung 2023 wieder im Gemeindebrief 8_9_23 eingehftet werden soll. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.</p> <p>- Info zur Keb</p>	<p>Hans-Friedrich Wülbeck</p> <p>Wolfgang Beck</p>
8nö	<p><u>Kirchenpflege:</u> - Stand Bewerbungen Kiga: Es liegen aktuell keine Bewerbungen vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildung Bewerbergremiums :Die Sichtung Unterlagen soll durch einen größeren Kreis geschehen (Kirchengemeinderäte des Kiga-Ausschuss. - Die Führung der Bewerbergespräche soll durch Susanne Höppler, Thorsten Rist, Carsten Wriedt und Frau Rupp geschehen. Dem wurde einstimmig zugestimmt. Wolfgang Beck klärt dies mit Frau Rupp. 	
8ö	<p><u>Kirchenpflege:</u> - Verfahren bei Beschlussnotwendigkeit für neue Kiga-Leitung im Johannes-Kiga : Wenn das Bewerbungsgespräch terminiert wird, soll zu einem entsprechenden Zeitpunkt eine außerordentliche GKGR-Sitzung in Präsenz einberufen werden. Diese muss spätestens 3 Tage vor dem Treffen einberufen werden, möglichst früh.</p> <p>- 20%ige Vertretungsstelle in Kigas – noch keine Antwort</p> <p>- Haushaltsplan 2023/24 liegt zur Bearbeitung bei der Kirchenpflege im VZ.</p> <p>- Es soll ein lichtstarker Beamer beschfft werden.</p>	H-F Wülbeck
9	<p><u>Wortmeldungen, Verschiedenes, Sonstiges:</u> - Steuerungsgruppe Faire Gemeinde hat den Antrag losgeschickt, eine Faire Gemeinde zu werden und die 1. Schritte beschlossen. Dazu soll es entsprechende Gespräche mit den betroffenen Gruppen geben.</p> <p>- GKGR-Klausur 22.-24. September 2023 in Ellwangen/Schönenberg; Referenten</p> <p>- Ausschreibung der Mesner Stelle in Joh--> KGR Joh -</p> <p>- Bei der nächsten Bischofswahl sollen die Mitglieder des Diözesanrates an der Erstellung der Liste der Kandidaten für das Bischofsamt verbindlich beteiligt werden.</p>	
10	<p><u>ProtokollantIn der Sitzung am 24. 5.2023 (aus Ck):</u> Tobias Fink Schwerpunkt der Sitzung am 24.5.23: Vorstellung der derzeitigen Kindergartenarbeit durch die KigaLeiterinnen; Stellenbeschreibung Leitungen der Kigas; Vorstellung der Arbeit des KBP durch Herrn Wriedt; Vorstellung der Arbeit von Diakon Wriedt im Dekanat</p>	

Protokoll des Gesamtkirchengemeinderats

Katholische Seelsorgeeinheit Backnang
 St. Johannes Baptist
 Christkönig



Themen Speicher	<p><u>Themen Speicher:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellenbeschreibung Leitungen der Kigas für die GKGR-Sitzung am 24. 5.23 - Satzung des Kindergartenausschusses überarbeiten - Organigramm erstellen - Umsatzsteuer 2023 - Informationsfluss in der Gemeinde - Treffen mit den Vorsitzenden der muttersprachlichen Gemeinden unserer Seelsorgeeinheit - Stellenbeschreibung zur FSJ-Stelle - Neufassung der Ortssatzung der GKG 																									
	<p><u>Antrag von Herrn/Frau.....:</u> Beratung darüber und Erläuterung der diesbezüglichen Anlagen. Siehe Anlagen.</p> <p><u>Wortlaut Abstimmungsantrag:</u> Herr/Frau.... beantragt, die Empfehlung ist,dem zuzustimmen, oder abzulehnen, oder keine generelle Empfehlung.</p> <p><u>Abstimmungszählung: Stimmberechtigte</u> Dagegen, Enthaltungen, Dafür</p> <p><u>Abstimmungsergebnis</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">GA:</td> <td style="width: 15%;">JA</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">_____</td> <td style="width: 15%;">NEIN</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">_____</td> <td style="width: 10%;">Enthaltung</td> </tr> <tr> <td>GKGR</td> <td>JA</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>NEIN</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Enthaltung</td> </tr> <tr> <td>KGR CK</td> <td>JA</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>NEIN</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Enthaltung</td> </tr> <tr> <td>KGR St. J.</td> <td>JA</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>NEIN</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Enthaltung</td> </tr> </table> <p><u>Abstimmungsergebnis:</u> Der Antrag ist somit einstimmig..... mit Stimmen angenommen/abgelehnt</p>	GA:	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung	GKGR	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung	KGR CK	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung	KGR St. J.	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung	Als Kopiervorlage
GA:	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung																					
GKGR	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung																					
KGR CK	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung																					
KGR St. J.	JA	_____	NEIN	_____	Enthaltung																					

Die Sitzungsleitung prüft das Protokoll und leitet dieses an das Pfarrbüro weiter.

Das Pfarrbüro fügt den Schreibe Schutz ein, und verteilt das Protokoll.

Nächster Termin: 24.05.2023

Protokollant / in für die nächste Sitzung: von ...CK die gewählten Protokollanten / innen

CK im Vorfeld Protokollant / in, fest.

Die Sitzungsleitung vermerkt in der Einladung CK oder JOH. Für die kommende Sitzung, wer an der Reihe ist.

Ck Burgis, Fink, Drescher, Weißbarth

Vorbereitung Sitzungsraum: freiwillige Helfer kommen ca. 15 Minuten früher. Entfällt bei Video-Konferenz.

Protokoll des Gesamtkirchengemeinderats

Katholische Seelsorgeeinheit Backnang
St. Johannes Baptist
Christkönig



Backnang, den 29.03.2023

Freundlicherweise hat Frau Schwartz, Herr Beck und Herr König den Protokollentwurf in vielen Punkten vervollständigt.

Punkte: 1a, 2a, 3a+b, 4, 5, 7, 8, 9

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit:

gez. Protokollantin Monika Batzenschlager

Ausfertigung von Auszügen siehe § 47 Abs. 3 KGO

Unterschriften:

Für das Protokoll _____ Monika Batzenschlager

Gewählte Vorsitzende: Monika Schwartz

Vorsitzender Pfarrer: Wolfgang Beck